

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 27
«НЭНИ КУЛЛАР» г. АЛЬМЕТЬЕВСКА»

Приказ

№ 73 « 29 » мая 2026 г.

**«Об организации питания воспитанников
в летний оздоровительный период»**

На основании инструктивно – директивных документов: Закона РФ «Об образовании», ФЗ от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20; Устав ДОУ, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ в летний период возложить на бракеражную комиссию.
2. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на старшую медсестру Гаряеву В.Г.
3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на старшего воспитателя Мельникову А.А.
4. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на зам. директора по ХР Павлову Э.И.
5. Старшей медсестре, Гаряевой В.Г.:
 - применять в работе «Примерные десятидневных меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12 часовым режимом функционирования»;
 - своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню;
 - производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам;
 - контролировать ведение следующей документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал отбора и хранения суточных проб.
 - дать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима. Систематически осуществлять контроль за соблюдением данных рекомендаций.
6. Кладовщику Мугиновой М.С.:
 - вести накопительную ведомость расхода продуктов;
 - вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов;

- своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями;
 - осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля;
 - производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой;
 - не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.
7. Поварам Зиганшиной В.Х., Шарафиевой З.В., Мубаракшиной Ф.М.:
- строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;
 - выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке;
 - строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания;
 - не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде;
 - строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд, приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.
8. Младшим воспитателям групп:
- строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
 - осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
 - строго соблюдать требуемую температуру блюд;
 - неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.
9. Воспитателям групп:
- систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей;
 - осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей;
 - строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

Директор



Ю.В. Демьянова